



## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 308 del registro**

**OGGETTO: Dipendente Sig.ra Grazia Rubino.  
Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale obbligatorio.**

L'anno **2009**, il giorno **TRE** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.  
Assiste con funzioni di Segretario redigente l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che in data 29.04.2009 è pervenuta all'Ente proposta di partecipazione per i Responsabili del Servizio Personale delle Aziende Sanitarie ad un corso organizzato da Opera srl – Bari;

Letto il parere favorevole del Direttore Amministrativo, espresso in calce sul programma pervenuto all'Ufficio Formazione in data 24.04.2009, col quale si autorizza la sig.ra Grazia Rubino, Dirigente f.f. Area Gestione Risorse Umane a partecipare al corso di aggiornamento obbligatorio organizzato da "OPERA" srl in data 09.06.2009 dal titolo: "Tutte le novità riguardanti: disciplina delle assenze, sospensione del rapporto di lavoro, tutela della maternità e paternità e la tutela dei portatori di handicap alla luce del decreto legge 25/06/2008 n.112 convertito in legge 06/08/2008 n.133";

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dall'interessata, che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione all'iniziativa formativa in questione è di € 370,00 + IVA;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00 ed alla Direzione Generale è destinata una quota pari a € 5.730,00 ;

Considerato di imputare la predetta spesa sul conto destinato alla Direzione Generale;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

In conformità alla narrativa di:

- autorizzare la sig.ra Grazia Rubino, Dirigente f.f. Area Gestione Risorse Umane, a partecipare al corso "Tutte le novità riguardanti: disciplina delle assenze, sospensione del rapporto di lavoro, tutela della maternità e paternità e la tutela dei portatori di handicap alla luce del decreto legge 25/06/2008 n.112 convertito in legge 06/08/2008 n.133"; che si svolgerà a Bari il 09.06.09, organizzato da OPERA srl ;
- classificare l'iniziativa di aggiornamento come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma allegato dall'interessata alla richiesta di comando, in complessivi € 370,00 + IVA con imputazione della stessa sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2009, giusta deliberazione n. 55 del 2 febbraio 2009;
- incaricare l'Area Gestione Risorse Finanziarie di procedere ad accreditare sul seguente c/c bancario, la spesa relativa all'iscrizione relativa al suddetto corso, pari a complessivi € 370,00 + IVA:  
Opera s.r.l. –Unicredit – Banco di Roma , Bari Poggiofranco – IBAN \*\*\*\*\*;
- incaricare l'Area Gestione Risorse Umane di ogni ulteriore adempimento;
- conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Prof.le**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE  
 f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
 f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Nicola PANSINI  
 Avv. Luciano LOVECCHIO  
 Dott. Giuseppe PASTORESSA  
 Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Bari, \_\_\_\_\_

Il Segretario  
 Avv. Teresa Cutrone

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 04.06.2009 al in corso**

**Bari, 04.06.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
 f.to: Francesco Lopopolo